

Ansøgningsskema til skoler

Sendes med e-mail til: mail@charlotteyde.dk

1.	Skolens navn:	
	Adresse:	
	Telefon:	Fax:
	Internetadresse (www.)	E-mail
1.a	Hvornår er skolen etableret (årstal):	
1.b	Administrativt ansvarlig:	
1.c	Økonomisk ansvarlig:	
1.d	Pædagogisk ansvarlig (Uddannelsesansvarlig):	
1.e	Hvilken uddannelse har den pædagogisk ansvarlige?	
1.f	Beskriv skolen og de fysiske rammer for skolen, vedhæft eventuelt en skitse.	

2.	Hvilke uddannelser / kurser tilbyder skolen, som opfylder SR's optagelseskrav og som danner grundlag for denne ansøgning
2.a	Hvilke eventuelle andre uddannelser / kurser tilbyder skolen:
2.b	Skoler der udbyder kurser og uddannelser med 100 timer/lektioner og derover – skal besvare og opfylde punkterne 2.c – 2. f
2.c	Vedhæft et eksemplar af skolens uddannelses-aftale med eleven (se vejledning) <ul style="list-style-type: none">• Elevens forpligtigelser (økonomi, etik samt tilstedeværelse på uddannelse)• Skolens forpligtigelser (økonomi, etik og uddannelseskvalitet)• Hvordan et uddannelsesforhold afsluttes, såfremt enten skolen eller eleven ikke kan, evner - eller ønsker at fuldføre uddannelsen (herunder økonomi og bevis for den undervisning der er modtaget)
2.d	Vedhæft et eksemplar af de etiske regler de studerende underskriver, samt redegør for konsekvens af manglende overholdelse af etiske regler (se vejledning).
2.e	Vedhæft et eksemplar af skolens etiske regelsæt (se vejledning).
2.f	Såfremt uddannelsens timeantal kan kvalificere til en RAB registrering. Hvilken forening(er) har eleven da mulighed for at blive optaget i efter uddannelse og eventuelt blive RAB registreret i.
2.g	Hvor mange elever har skolen lige nu under uddannelse

2.h	Hvor mange elever har på indtil nu afsluttet uddannelsen?
2.i	Hvor mange elever har været til eksamen?
2.j	Hvor mange elever har skolen haft i alt inden for det sidste år og i alt?

3.	Pensumbeskrivelse
3.a	Beskriv kort skolens eksamensordning:

4. **Begrundelse.** Hvorfor søger skolen optagelse i SundhedsRådet

4.a	<p>Skolen er indforstået med at samarbejde med SundhedsRådets repræsentanter, både i forbindelse med denne ansøgning, samt senere i forbindelse med fortsat kvalitetssikring af skolen.</p> <p>Skolen er endvidere indforstået med at give SundhedsRådets bestyrelse og af bestyrelsen udpegede repræsentanter fuldt aktindsigt ved eventuelle uoverensstemmelser med elever / foreninger.</p> <p>Dato og Underskrift</p>
-----	--

SEND som bilag et eksemplar af din skoles program, brochure eller elevinformation til alle bestyrelsesmedlemmer.